



DEMANDE DE CORRECTION SUR L'ÉTAT CIVIL DE L'ÉLÈVE (SAUF LA DATE DE NAISSANCE)

ETABLISSEMENT DE L'ÉLÈVE : **Classe :**

Nom et Prénom(s) du demandeur :

Profession :

CNI N°

Contact :

Nom de l'élève :

Prénom (s) de l'élève :

Matricule :

A Monsieur le Directeur des Stratégies, de la Planification et des statistiques

Objet : Demande de correction dans le fichier des élèves

Monsieur le Directeur,

J'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance une demande de correction portant sur :

Nom Prénoms Sexe

Numéro de l'extrait Nationalité de l'élève Lieu de naissance

Nom et Prénoms du Père Nom et Prénoms de la Mère

Numéro de saisie de la demande sur la plateforme : **Date :**

Pièces jointe(s) :

- Extrait d'acte de naissance (Obligatoire)
- Fiche cursus scolaire (Obligatoire)
- Carnet de naissance
- Copie intégrale
- Carte consulaire
- Certificat de nationalité

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes sincères remerciements

Fait à le :/...../20.....

Signature de l'intéressé(e)