



**FICHE DE RENONCEMENT AU STATUT « AFFECTE DE L'ETAT » (GENERAL)
AVEC CHANGEMENT D'ETABLISSEMENT AU PRIVE (SECONDAIRE GENERAL)**

Nom et Prénom du demandeur :

Contact : Pièce d'identité fournie (CNI, Passeport, autre à préciser) :

Lien de parenté avec l'élève (père, mère, autre à préciser) :

Nom et Prénoms de l'élève :

Matricule :

A Madame le Ministre de l'Education Nationale,

Objet : Renoncement au statut AFFECTE DE L'ETAT (RAF)

Madame le Ministre,

J'ai l'honneur de solliciter de votre haute bienveillance le départ volontaire de l'élève ci-dessus cité(e)

Pour l'année scolaire

En effet je renonce au statut affecté de l'Etat de mon enfant car je souhaite l'inscrire au **Privé à mes propres frais.**

Nom de l'établissement d'affectation ou d'orientation d'origine :

.....

Code de l'établissement d'origine : Niveau de l'élève :

Nom du nouvel établissement privé d'accueil :

Code de l'établissement accueil si connu

Joindre obligatoirement les pièces suivantes :

Bulletin de l'année antérieure **Photocopie CNI du parent**

Relevé du CEPE (ou du BEPC) et fiche d'affectation ou d'orientation

Veillez agréer, Madame le Ministre, l'expression de mes sincères remerciements.

Fait à, le : / / 20.....

Signature du parent d'élève précédée de « lu et approuvé »	Cachet et Signature du CE ou du DE (Etab d'origine)	Cachet et Signature du Directeur des Etudes (Etab d'accueil)	Cachet et Signature de la DREN/DDEN (Accueil)

- Etape 1 : Le parent demandeur signe et fait signer la demande par l'établissement d'origine et l'établissement d'accueil ;
- Etape 2 : Le parent dépose le dossier constitué au SSPS de la DREN ou de la DDEN ;
- Etape 3 : Le SSPS de la DREN ou de la DDEN saisit le dossier du profil DREN ou DDEN puis procède à l'archivage ;
- Etape 4 : **La validation finale est faite par la DSPS ou la direction concernée.**